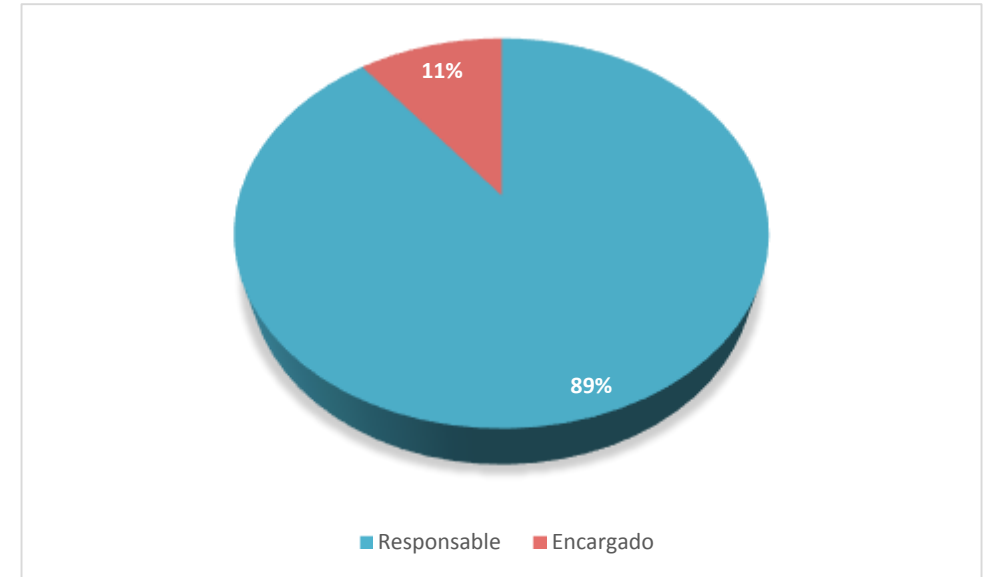


ARCHIVOS **MX**  
GESTIÓN DOCUMENTAL  
*en México*



Los datos que se presentan es esta infografía provienen del estudio “Métrica de la Transparencia 2014” realizado por el Centro de Investigación y Docencia Económicas en 2015. A continuación se presenta le metodología.

- Entrevistas a responsables de archivo (o equivalente)
- Cuatro sujetos obligados en 32 entidades:
  - Secretaría de gobierno o equivalente
  - Congreso local
  - Tribunal superior de justicia
  - Municipio capital
- Objetivo: 128 entrevistas / 114 entrevistas
- Entrevistas *in situ* de 60 minutos promedio (2014)



Archivos de concentración principalmente

# Entrevistas realizadas por entidad federativa y tipo de institución

	Ejecutivo	Legislativo	Judicial	Municipio	Objetivo %			Ejecutivo	Legislativo	Judicial	Municipio	Objetivo %
AGS	✓	✓	✓	✓	100		NAY	✗	✓	✗	✗	25
BC	✓	✓	✓	✓	100		NL	✓	✓	✓	✗	75
BCS	✓	✗	✓	✓	75		OAX	✓	✓	✓	✓	100
CAM	✓	✓	✓	✓	100		PUE	✓	0	✓	✓	75
CHI	✓	✓	✓	✗	75		QRO	✓	✓	✓	✓	100
COL	✓	✓	✓	✓	100		QROO	✓	✓	✓	✓	100
CS	✓	✗	✓	✓	75		SIN	✗	✗	✓	✓	50
DF	✓	✓	✓	✗	75		SLP	✓	✓	✓	✓	100
DGO	✓	✓	✓	✓	100		SON	✗	✓	✓	✓	75
GRO	✓	✓	✗	✗	50		TAB	✓	✓	✓	✗	75
GTO	✓	✓	✓	✓	100		TAM	✓	✓	✓	✓	100
HGO	✓	✓	✓	✓	100		TLX	✓	✓	✓	✓	100
JAL	✓	✓	✓	✓	100		VER	✓	✓	✗	✓	75
MEX	✓	✓	✓	✓	100		YUC	✓	✓	✓	✓	100
MICH	✓	✓	✓	✓	100		ZAC	✓	✓	✗	✓	75
MOR	✓	✓	✓	✓	100		FED	✗	✗	✗		0
	☐	☐	☐	☐			Objetivo %	84.85	81.82	81.82	78.13	



---

# Sobre recursos humanos e infraestructura

---

---



Infografías



- Recursos humanos

ARCHIVOS **MX**  
GESTIÓN DOCUMENTAL  
*en México*



	Promedio	Min	Max	
Personal de confianza	4.3	1	27	Hgo (Ejec)
Personal de base	11.1	1	162	DF (Jud)
Personal por honorarios	3.7	1	14	Col (Mun)
Otro	3.1	1	7	Jal (Mun)

	si	no	Parcialmente	S/D	Total
VII2 El titular del archivo de concentración es el encargado de seleccionar al personal	8.0	57.1		34.8	100
VII3 Existen criterios para la selección de personal	18.8	47.3	15.2	18.8	100
VII4 El personal del archivo de concentración recibe capacitación	69.6	17.9		12.5	100



Infografías



- Infraestructura

ARCHIVOS **MX**  
GESTIÓN DOCUMENTAL  
*en México*



	si	no	Parcialmente	S/D	Total
VII6 En los últimos cinco años se ha destinado presupuesto directamente al desarrollo de los archivos	35.7	50.0	0.0	14.3	100
VII7 El archivo de concentración cuenta con espacio propio	74.1	15.2	0.0	10.7	100
VII91 El espacio del archivo de concentración cuenta con lo siguiente (Control de humedad)	19.6	47.3	0.0	33.0	100
VII92 El espacio del archivo de concentración cuenta con lo siguiente (Extintores de fuego)	58.9	6.3	0.0	34.8	100
VII93 El espacio del archivo de concentración cuenta con lo siguiente (detectores de humo)	26.8	37.5	0.0	35.7	100
VII94 El espacio del archivo de concentración cuenta con lo siguiente (Programa de protección civil)	35.7	28.6	0.0	35.7	100
<i>Todos</i>	8.9				





LAS 14 DEPENDENCIAS O 12 DEPENDENCIAS QUE NO LE DEPOSITAN NADA, ¿CÓMO SE LAS ARREGLAN?  
Como pueden, así es.  
(PODER EJECUTIVO)

CUANDO ME DICE QUE ES POR DESCUIDO DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES, ¿CÓMO QUÉ TIPO DE DESCUIDOS?  
Si le mostrara las imágenes de cómo recibimos los documentos tirados en el suelo; una estantería ya podrida con polilla; tapados con plásticos y cartones para que no les lloviera porque se filtraba mucho el agua en el inmueble y esa fue la prioridad de nosotros durante los dos años y medio primeros, de rescatar ese inmueble para que los documentos no se nos siguieran... estaban llenos de hongos y humedad.  
(PODER EJECUTIVO)

¿EN EL FONDO HISTÓRICO DESDE CUÁNDO SE IDENTIFICAN DOCUMENTOS?  
Desde 1574, mitad del siglo XVI.  
¿USTEDES RESGUARDAN TODO ESO?  
Sí.  
¿TODO ESTÁ EN ESTE MISMO INMUEBLE?  
Todo está en este mismo inmueble.  
¿EL DE CONCENTRACIÓN Y EL HISTÓRICO?  
El histórico, concentración.  
(PODER EJECUTIVO)



¿ESTA BODEGA ES DEL PODER JUDICIAL?  
No.  
ES RENTADA.  
Es rentada, el dueño de la bodega vino [...] pues ya ahorita me puso maya, pero ahí ve a los animales pegados afuera que quieren entrar.  
(PODER JUDICIAL)

¿USTED O ALGUIEN REALIZA VALORACIÓN DOCUMENTAL?  
A través de... bueno yo lo empiezo a valorar [ENCARGADO] pero lo pongo a disposición siempre del Secretario Parlamentario, para que él me mande alguna persona [...] y decidir [...] hay que darlo de baja o seguir conservándolo.  
(PODER LEGISLATIVO)



¿CUÁLES SERÍAN LAS TRES PRINCIPALES LIMITACIONES...?  
Yo pensaría que lo que nos haría falta, principalmente, es un lugar propio. Que ya no, nos estén moviendo porque cada cambio que nos hacen, el manejo de la documentación es... a parte cuando nos transportan no hay un cuidado [...]  
Y ESAS CAJAS ¿ES FACIL QUE SE DESARMEN?  
- Nuestro problema es ese, ahí es donde se nos han extraviado cajas.  
- Así es, porque a veces se caen las cajas en la transportación y ellos, pues lo dejan así, y a veces los expedientes ya no están en la caja que deberían estar.  
(MUNICIPIO)

**Fuente:**

Ríos Cázares, Alejandra.  
“Fundamentos de la transparencia: los  
archivos gubernamentales en México”.  
Por publicarse

Fecha creación: Septiembre 2016

Las opiniones y la información vertidas por las y los autores fueron realizadas a título personal y no reflejan necesariamente el punto de vista institucional del Archivo General de la Nación (AGN) y/o del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. (CIDE).