

ARCHIVOS **MX**
GESTIÓN DOCUMENTAL
en México





Teoría de las fases o edades de los documentos




Infografías



- Fases de los documentos

ARCHIVOS **MX**
GESTIÓN DOCUMENTAL
en México

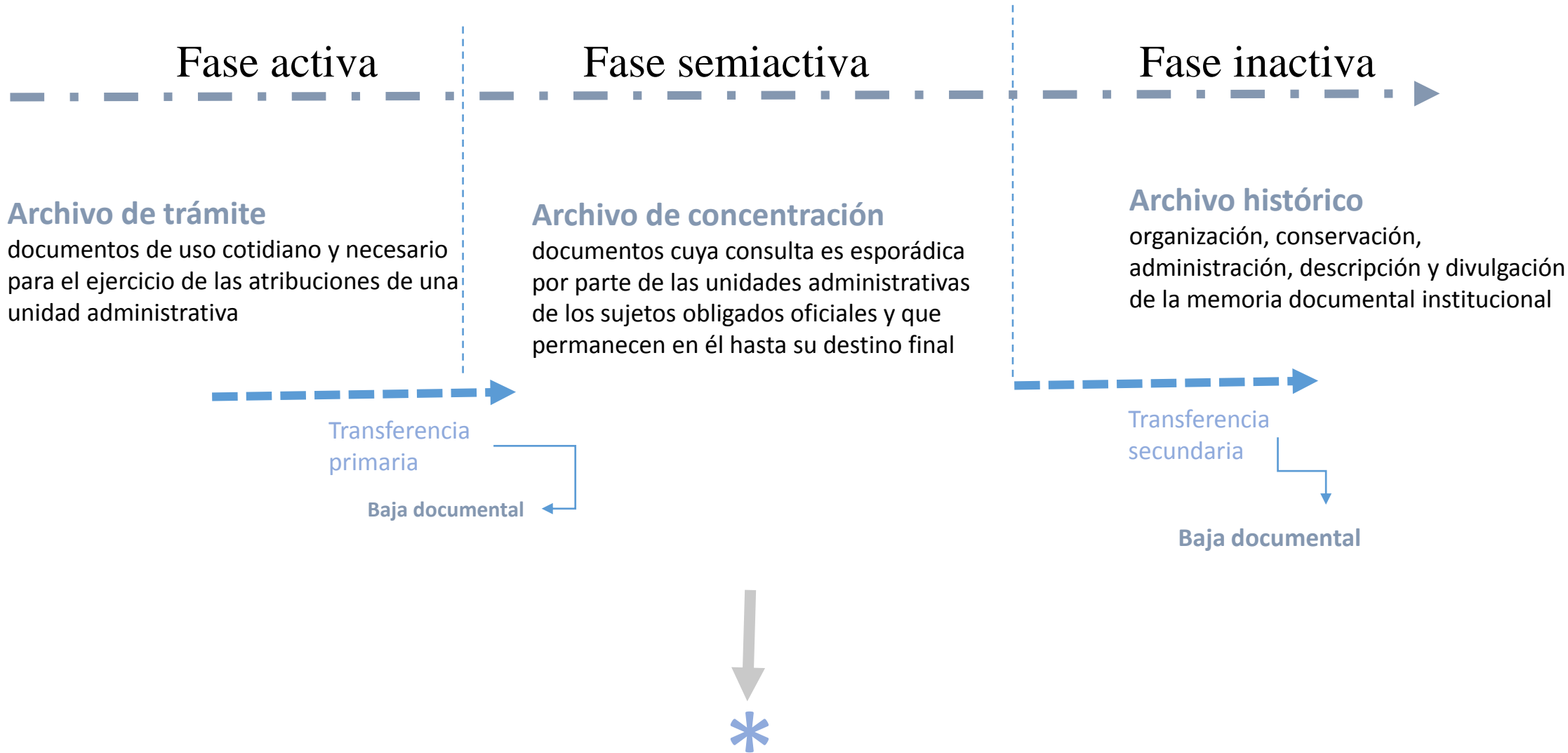




“El verdadero reto para la archivística hoy en día, no es resolver una falsa disyuntiva, sino armonizar, [...] ‘el compromiso entre la necesidad teórica y la imposibilidad práctica de la conservación integral de los documentos de archivo’” (Aguilera, 2000: 5)

Tres etapas:

1. **Fase activa:** abarca desde la creación del documento hasta el momento en el que su valor y uso cotidiano disminuye de manera significativa.
2. **Fase semiactiva:** refiere al momento en el que el documento alcanzó el objetivo que originó su creación y cuya consulta o uso es ocasional.
3. **Fase inactiva:** “consolida la reducción de la utilidad administrativa y jurídica de un documento, y la posibilidad de una conservación permanente del mismo en caso de que reúna un valor de testimonio informativo evidente”



Fuente:

Ríos Cázares, Alejandra.
“Fundamentos de la transparencia: los
archivos gubernamentales en México”.
Por publicarse

Fecha creación: Septiembre 2016

Las opiniones y la información vertidas por las y los autores fueron realizadas a título personal y no reflejan necesariamente el punto de vista institucional del Archivo General de la Nación (AGN) y/o del Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C. (CIDE).